

# Fondo Pensione Complementare dei Giornalisti Italiani

Iscritto all'albo dei Fondi Pensione al n. 1352

Spett.le  
Amministrazione / Ufficio del Personale

**Oggetto:** "riepilogo delle modalità di versamento e di comunicazione dei contributi previdenziali, con particolare evidenza degli adempimenti per il versamento del TFR al Fondo Pensione Complementare dei Giornalisti Italiani e specifica 0,25 contribuzione aziendale ex fissa"

Scopo della presente è fornire utili informazioni a supporto di coloro che, all'interno delle aziende o degli studi di consulenza, sono incaricati della produzione delle liste di contribuzione mensili e/o dei relativi ordini di bonifico.

Per rendere più funzionali le comunicazioni tra Previnet e le aziende, si allegano alcuni chiarimenti in merito a:

- 1) invio liste di contribuzione tramite WebUploader®
- 2) struttura delle distinte di contribuzione
- 3) compilazione lista di contribuzione
- 4) compilazione del bonifico bancario
- 5) altre comunicazioni di carattere amministrativo

La **documentazione inerente la posizione individuale dei giornalisti (lista di contribuzione)** dovrà essere inoltrata a Previnet S.p.A. tramite l'utilizzo del nuovo **tracciato di contribuzione** disponibile sul sito [www.fondogiornalisti.it](http://www.fondogiornalisti.it), sottoforma di file Excel o di file di testo. L'invio dei file dovrà avvenire tramite il servizio WebUploader®.

**Le liste che ci perverranno in formato diverso non potranno essere accettate.**

I versamenti dovranno essere effettuati sul c/c intestato a:

**FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE GIORNALISTI ITALIANI  
CONTO AFFLUSSI - presso BANCA PARIBAS**

CIN	<b>I</b>
ABI	<b>03479</b>
CAB	<b>01600</b>
N° conto	<b>000800868800</b>
IBAN	<b>IT34I0347901600000800868800</b>

Va ricordato inoltre che, attualmente, i versamenti devono **essere effettuati con valuta e disponibilità entro e non oltre il giorno 16 (di calendario) del mese successivo a quello di riferimento della lista di contribuzione**. Nel caso in cui il giorno 16 sia **non lavorativo**, il bonifico dovrà avere valuta e disponibilità il **primo giorno lavorativo successivo**.

La quota **TFR** invece, dovrà, come da indicazione statutaria, essere versato e di conseguenza comunicato nella lista di contribuzione, **a fine anno**, in corrispondenza del conferimento delle contribuzioni del mese di dicembre (con versamento entro il 16 gennaio) ovvero **al momento della liquidazione** del giornalista aderente al Fondo **oppure mensilmente** insieme ai versamenti contributivi.

Si ricorda alle Aziende, inoltre, che già a far data dal 01/07/2007, avrebbero dovuto provvedere a destinare al Fondo Pensione Complementare dei Giornalisti Italiani **l'intero TFR** maturando dei soggetti **silenti**, ossia di coloro che alla data del 30/06/2007 non avessero esplicitamente manifestato alcuna volontà di destinazione del TFR. Il **conferimento tacito** deve essere applicato anche al **TFR residuo dei lavoratori già iscritti** che entro la stessa scadenza non ne avessero esplicitamente scelto la destinazione.

Come stabilito dalla normativa vigente, il **TFR conferito tacitamente** sarà investito nel comparto **"Garantito"** gestito dalla Società Cattolica di Assicurazione. Questo comparto risponde ai requisiti di garanzia previsti dalle norme di legge.

Inoltre, come noto, in base all'accordo contrattuale sottoscritto tra la Federazione Nazionale della Stampa Italiana e la Federazione Italiana Editori Giornali il 24 giugno 2014 (relativamente alla gestione speciale dell'indennità ex fissa) a tutti i **giornalisti che abbiano maturato una anzianità aziendale inferiore ai 15 anni entro il 31 dicembre 2014 nella stessa azienda nonché a tutti i giornalisti assunti successivamente deve essere riconosciuto a carico delle aziende, qualora siano iscritti al Fondo Pensione Complementare dei Giornalisti Italiani, un contributo aggiuntivo pari allo 0,25% da sommarsi all'aliquota dell'1%.**

Ancorché tale adempimento sia stato già realizzato, nella comunicazione che molte aziende inviano periodicamente al gestore amministrativo Previnet, la percentuale del contributo a carico dell'azienda viene sempre indicato nella misura dell'1%.

Vi chiediamo, pertanto, di provvedere per il futuro alle necessarie correzioni, specificando i casi in cui la percentuale è versata nella misura dell'1,25%.

Confidando nella Vostra cortese collaborazione, restiamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Distinti Saluti.

FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE DEI  
GIORNALISTI

## 1. INVIO LISTE DI CONTRIBUZIONE TRAMITE WEBUPLOADER®

La presente sezione si propone di fornire utili informazioni in merito all'invio delle liste di contribuzione tramite **WebUploader®**.

Per accedere ai servizi dovreste:

- collegarvi alla *home page* del nostro sito web: [www.fondogiornalisti.it](http://www.fondogiornalisti.it) ;
- cliccare su "*Accesso area riservata*";
- dal link "*Aziende*" inserire i codici UserId e Password già in Vostro possesso.

Dall'area riservata aziende è possibile selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Operazioni Azienda:** verificare la situazione contributiva facente capo all'azienda e ai dipendenti iscritti al Fondo Pensione;
- **Iscritti dell'Azienda:** verificare le anagrafiche dei propri iscritti;
- **Dati Azienda:** comunicare i nuovi recapiti aziendali;
- **Modifica Password:** modificare la propria password;
- **Invio Dati - WebUploading:** inviare le distinte di contribuzione mensili.

Quest'ultimo servizio si raggiunge selezionando la voce **INVIO DATI - WEBUPLOADING** (e poi la voce **INVIO DISTINTA DI CONTRIBUZIONE**); le aziende potranno compilare ed inviare le **distinte di contribuzione** periodiche in modo semplice ed efficace utilizzando l'applicativo **WebUploader®**.

**WebUploader®** è un'applicazione che permette di inviare le distinte di contribuzione direttamente tramite Web (con la massima garanzia di sicurezza e privacy), e di stampare la relativa richiesta di bonifico già compilata in ogni sua parte. Il manuale completo dell'applicazione **WebUploader®** è disponibile nella sezione "**Comunicazioni**".

All'interno dell'area riservata è presente inoltre un **tracciato in formato Excel già formattato** con il quale può essere compilata la distinta di contribuzione. Tale tracciato è reperibile anch'esso all'interno della sezione **INVIO DISTINTA DI CONTRIBUZIONE** accedendo al link "**Scarica il documento con tracciati ed esempi**".

Vi ricordiamo infine di **inserire il Vostro codice azienda in ogni distinta di contribuzione e nella causale del bonifico** che effettuerete.

La scadenza per l'invio della distinta di contribuzione e per l'effettuazione del bonifico è **il giorno 16** (di calendario) **del mese successivo a quello di competenza**.

## 2. STRUTTURA DELLE DISTINTE DI CONTRIBUZIONE

Per le distinte di contribuzione su file di testo («.txt») o su formato Excel (".xls"), WebUploader® prevede una struttura di dati che si articola in diverse tipologie di record.

Nei relativi tracciati – di seguito definiti – sono comprese tutte le informazioni richieste ai fini di una corretta segnalazione, secondo rigorosi criteri di completezza e quadratura.

Il tracciato record è descritto con la seguente struttura:

Dato	Denominazione dell'informazione richiesta
Descrizione	Breve descrizione dell'informazione richiesta
Lunghezza massima	Lunghezza massima consentita per il valore introdotto
Formato	Sono previsti i seguenti valori: <b>Data</b> , sempre richiesta nel formato AAAAMMGG (es. 20110615); <b>Numero</b> , dato che può assumere solo valori numerici interi positivi (Es. 180); <b>Importo</b> ; dato che può assumere solo valori numerici con un massimo di due decimali separati da virgola e con eventuale segno negativo esplicito (Es. -1127,00); <b>Percentuale</b> , dato numerico di tre cifre intere max e due decimali separati da virgola (Es. 100,00); <b>Carattere</b> , dato che può assumere valori compresi nel dominio dei caratteri ASCII, tipicamente alfanumerici MAIUSCOLI (Es. ROSSI MARIO) NB: NON possono essere trattati flussi con set di caratteri non ASCII, ad esempio EBCDIC etc
Obbl	Indica l'obbligatorietà del campo. S = campo obbligatorio N = campo facoltativo
Nota	Breve nota esplicativa

## TESTA FLUSSO

Dato	Descrizione	Lungh Max	Formato	Obbl.	Note
tipo_record	Identificativo della tipologia di record	1	Carattere	S	Assume sempre il valore: <b>A</b>
codice_flusso	Codice identificativo del flusso	10	Carattere	S	Assume sempre il valore: <b>CONTRIBUTI</b>
cod_fondo	Codice identificativo del fondo	10	Carattere	S	Assume sempre il valore: <b>FONGIOR</b>
den_fondo	Denominazione del fondo	30	Carattere	S	Assume sempre il valore: <b>FONGIOR</b>
cod_mittente	Codice del mittente	10	Carattere	S	Codice Azienda (5 caratteri)
den_mittente	Denominazione del mittente	100	Carattere	S	Ragione sociale azienda
tipo_operazione		10	Carattere	S	Assume sempre il valore: <b>EFFETTIVO</b>
data_invio	Data invio del flusso	8	Data	S	e essere indicata nel formato AAAAMMGG
cod_versione	Codice versione del tracciato	3	Carattere	S	Assume sempre il valore: <b>001</b>

## TESTA AZIENDA

Dato	Descrizione	Lungh Max	Formato	Obbl.	Note
tipo record	Identificativo della tipologia di record	1	Carattere	S	Assume sempre il valore <b>T</b>
cod fiscale azienda	Codice Fiscale dell'azienda	16	Carattere	S	Almeno di 11 caratter (anteporre eventualmente degli zeri)
den azienda	ragione sociale dell'azienda	50	Carattere	S	
tipo recapito		2	Carattere	N	Assume sempre Valore ' <b>03</b>
indirizzo sede		50	Carattere	N	
cap sede		5	Carattere	N	

località sede		50	Carattere	N	
sigla provincia sede	EE se estera	2	Carattere	N	
desc. contratto	contratto collettivo nazionale al quale fa riferimento l'azienda	15	Carattere	N	
data inizio periodo	Data inizio del periodo di raccolta	8	data	S	Deve essere indicata nel formato AAAAMMGG
data fine periodo	Data fine del periodo di raccolta	8	data	S	Deve essere indicata nel formato AAAAMMGG
data valuta	data valuta beneficiario	8	data	S	Deve essere indicata nel formato AAAAMMGG
email	e-mail dell'azienda	30	Carattere	N	
den referente	referente	50	Carattere	N	
num telefono referente		15	Carattere	N	
num fax referente		15	Carattere	N	
num protocollo	Numero di protocollo della distinta	20	Carattere	N	



## DETTAGLIO

Dato	Descrizione	Lungh Max	Formato	Obbl.	Note
tipo record	Identificativo della tipologia di	1	Carattere	S	Assume il valore D
tipo operazione	tipo operazione	2	Carattere	S	Può assumere valori: <b>CT, TT, TE, PR E CW</b>
cognome	cognome dell'aderente	50	Carattere	S	Scrivere con caratteri maiuscoli
nome	nome dell'aderente	50	Carattere	S	Scrivere con caratteri maiuscoli
cod fiscale aderente	codice fiscale dell'aderente	16	Carattere	S	Scrivere con caratteri maiuscoli, senza spazi
sex	sex dell'aderente	1	Carattere	N	
data nascita	data di nascita dell'aderente	8	Data	N	Deve essere indicata nel formato AAAAMMGG
data inizio competenza	data di inizio competenza del contributo	8	Data	S	Deve essere indicata nel formato AAAAMMGG (ATTENZIONE: deve essere sempre uguale alla data inizio periodo indicata nel record di testa o comunque inferiore alla periodo)
data fine competenza	data di fine competenza del contributo	8	Data	S	Deve essere indicata nel formato AAAAMMGG (ATTENZIONE: deve essere sempre uguale alla data fine periodo indicata nel record di testa o comunque inferiore alla periodo)
imp ctrb aderente	importo dei contributi a carico dell'aderente	13	Importo	S	Deve essere indicato sempre con segno positivo oppure 0,00
imp ctrb azienda	importo dei contributi a carico dell'azienda	13	Importo	S	Deve essere indicato sempre con segno positivo oppure 0,00
imp ctrb tfr	Importo dei contributi da TFR	13	Importo	S	Deve essere indicato sempre con segno positivo oppure 0,00
Imp ctrb aderente volontario	Importo dei contributi volontari a carico aderente	13	Importo	N	Deve essere indicato sempre con segno positivo oppure 0,00
imp quota iscrizione aderente	Importo della quota a carico aderente	13	Importo	N	Assume il valore 0
imp quota iscrizione azienda	Importo della quota a carico azienda	13	Importo	N	Assume il valore 0
imp contributo totale	importo totale dei contributi	13	Importo	S	E' la somma delle voci precedenti
cod divisa	Codice divisa di versamento	3	Carattere	S	EUR
perc_aderente	Percentuale di contribuzione(base + volontaria) a carico dell'iscritto	6	Numero	N	
perc_azienza	Percentuale di contribuzione a carico dell'azienda	6	Numero	N	
cod destinazione	Codice per la destinazione particolare dei contributi	20	Numero	N	Codice da utilizzare solo se espressamente concordato con il Fondo Pensione – Normalmente usato per percentuale TFR

## CODA AZIENDA

Dato	Descrizione	Lungh Max	Formato	Obb.	Note
tipo record	Identificativo della tipologia di record	1	Carattere	S	assume il valore <b>Z</b>
imp tot ctrb aderente	totale contributi fonte ADERENTE	13	Importo	S	
imp tot ctrb azienda	totale contributi fonte AZIENDA	13	Importo	S	
imp tot ctrb tfr	totale contributi fonte TFR	13	Importo	S	
imp tot ctrb aderente volontario	Totale dei contributi volontari a carico aderente	13	Importo	N	
imp tot quota iscrizione aderente	Totale delle quote d'iscrizione a carico degli aderenti dichiarate nella lista	13	Importo	N	Assume il valore <b>0</b>
imp tot quota iscrizione azienda	Totale delle quote d'iscrizione a carico dell'azienda dichiarate nella lista	13	Importo	N	Assume il valore <b>0</b>
imp tot versamento	TOTALE contributi versati dall'azienda	13	Importo	S	
num tot aderenti	Totale numero dei contribuenti dell'azienda	8	Numero	S	numero di aderenti inseriti nella lista
totale record	Totale numero record di dettaglio (tipo_record D)	8	Numero	S	
cod_abi_banca	cod abi banca ordinante	5	Carattere	N	
cod_cab_banca	cod cab banca ordinante	5	Carattere	N	
num_conto_corrente	conto corrente banca ordinante	12	Carattere	N	
den_banca	denominazione banca ordinante	30	Carattere	N	
cod_iban	codice iban	40	Carattere	N	

## CODA FLUSSO

Dato	Descrizione	Lungh Max	Formato	Obb.	Note
tipo record	Identificativo della tipologia di record	1	Carattere	S	assume il valore <b>W</b>
totale record	Totale numero record azienda (tipo record T)	8	Numero	S	

Nel comporre la distinta di contribuzione su foglio Excel si dovrà pertanto:

- Rispettare il formato dei dati previsto dalle definizioni dei tracciato (es. Data, Importo);
- Non superare la dimensione massima indicata nella colonna "Lunghezza massima";
- Seguire le indicazioni riportate nella colonna "Note".

Di seguito viene riportato un esempio di distinta su foglio Excel.

## LISTA DI CONTRIBUZIONE AL FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE DEI GIORNALISTI ITALIANI

tipo record	codice flusso	Codice fondo	denominazione fondo	codice mittente	denominazione mittente	tipo operazione	data invio	codice versione
A	CONTRIBUTI	FONGIOR	FONGIOR	MITTENTE	MITTENTE	EFFETTIVO	20050101	001

### Sezione Azienda

tipo record	codice fiscale azienda	Ragione sociale azienda	tipo recapito	indirizzo sede	cap sede	località sede	provincia sede	CCNL	data inizio periodo	data fine periodo	data valuta	email	referente	telefono	fax	numero protocollo distinta
T	12345678901	AZIENDA	03	VIA DEI PINI	34567	PIAN DEL GALLO	VT		20051201	20051231	20060101					

### Sezione Dettaglio

tipo record	tipo operazione	Cognome	nome	codice fiscale	tipo sesso	data nascita	data inizio competenza	data fine competenza	contributo aderente	contributo azienda	contributo TFR	contributo volontario	quota ass.va aderente	quota ass.va azienda	totale contributo	divisa	aliquota iscritto	aliquota azienda	aliquota tfr
D	CT	ROSSI	MARIA	RSSMRN51L48I462S	F	19510708	20051201	20051231	16,66	16,66	27,12	23,80	0,00	0,00	84,24	EUR	0,10	1	100
D	CT	VERDI	FRANCESCA	VRDFNC74A61I462P	F	19740121	20051201	20051231	31,45	31,45	155,17	0,00	0,00	0,00	218,07	EUR	0,10	1	2
D	TT	VERDI	FRANCESCA	VRDFNC74A61I462P	F	19740121	20051201	20051231	0,00	0,00	253,10	0,00	0,00	0,00	253,10	EUR	0	0	98

### Sezione Controllo Azienda

tipo record	totale contributi aderente	totale contributi azienda	totale contributi TFR	totale contributi volontari	totale quota associativa aderente	totale quota associativa azienda	totale	numero aderenti	numero record	codice ABI	codice CAB	numero conto corrente	denominazione banca	IBAN
Z	48,11	48,11	435,39	23,80	0,00	0,00	555,41	2	3					

### Sezione Controllo Flusso

tipo record	totale record di tipo T
W	1

I Totale della lista di contribuzione DEVE COINCIDERE con il BONIFICO effettuato. Il campo relativo al TFR va valorizzato e versato a fine anno ovvero al momento della liquidazione del giornalista aderente al Fondo.



### 3. COMPILAZIONE LISTA DI CONTRIBUZIONE

La presente sezione fornisce le istruzioni per la compilazione delle liste di contribuzione relative ai contributi versati a favore del Fondo.

L'incoerenza tra gli elementi delle comunicazioni e il mancato rispetto del formato delle comunicazioni (es: invio di liste cartacee), oltre a rendere più oneroso il compito del Fondo e delle stesse aziende, chiamate a risolvere le anomalie che via via si presentano, rischia di ritardare l'investimento dei contributi versati, a tutto svantaggio del giornalista aderente.

Traendo spunto dalla precedente analisi, il seguente schema cerca di evidenziare le modalità di compilazione delle liste, nell'intento di evitare imprecisioni ed errori che rendano meno funzionali i protocolli di comunicazione.

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DISTINTA

Prima Occupazione	Tipo di Iscrizione	Opzione	Caso
Giornalista Dipendente iscritto alla previdenza obbligatoria prima del 29/04/1993	Già iscritto ad una Forma Pensionistica Complementare al 31/12/2006	TFR residuo in azienda	CASO C)
		TFR residuo al fondo pensione	CASO E)
		Non esercitare alcuna opzione (silenzio- assenso)	CASO D)
	Non iscritto ad una Forma Pensionistica Complementare al 31/12/2006	TFR in azienda	Nessuna contribuzione
		Intero TFR al fondo pensione	CASO B)
		Intero TFR e contributi al fondo pensione	CASO E)
		Quota di TFR al fondo pensione	CASO B)
		Quota di TFR e contributi al fondo pensione	CASO E)
	Non esercitare alcuna opzione (silenzio- assenso)	CASO A)	
	Giornalista Dipendente iscritto alla previdenza obbligatoria dopo il 28/04/1993	Già iscritto ad una Forma Pensionistica Complementare al 31/12/2006	
TFR in azienda			Nessuna contribuzione
Non iscritto ad una Forma Pensionistica Complementare al 31/12/2006		TFR al fondo pensione	CASO B)
		TFR e contributi al fondo pensione	CASO C)
		Non esercitare alcuna opzione (silenzio- assenso)	CASO A)

## **A) LAVORATORE DIPENDENTE CHE NON HA COMUNICATO ALCUNA OPZIONE (C.D. silenzio-assenso)**

Nel caso di silenzio-assenso l'azienda deve compilare un record dettaglio (tipo\_record = D) indicando:

**tipo\_operazione = TT**

In questo caso dovranno essere valorizzati unicamente i campi:

1. imp\_ctrb\_tfr

2. perc\_tfr

3. gli altri campi dovranno essere valorizzati con degli zeri (0). L'indicazione di altri eventuali importi nei campi imp\_ctrb\_aderente o imp\_ctrb\_azienda o imp\_ctrb\_aderente\_volontario invalideranno la contribuzione del nominativo.

## **B) ISCRIZIONE ALLA FORMA PENSIONISTICA COMPLEMENTARE CON CONFERIMENTO DEL SOLO TFR**

Nel caso in cui il dipendente abbia optato per il conferimento al fondo pensione del solo TFR l'azienda deve compilare un record dettaglio (tipo\_record = D) indicando:

**tipo\_operazione = TE**

In questo caso dovranno essere valorizzati unicamente i campi:

1. imp\_ctrb\_tfr

2. perc\_tfr

3. gli altri campi dovranno essere valorizzati con degli zeri (0). L'indicazione di altri eventuali importi nei campi imp\_ctrb\_aderente o imp\_ctrb\_azienda o imp\_ctrb\_aderente\_volontario invalideranno la contribuzione del nominativo.

## **C) ISCRIZIONE ALLA FORMA PENSIONISTICA COMPLEMENTARE CON CONFERIMENTO DI CONTRIBUTI E TFR**

Nel caso in cui il dipendente abbia optato per il conferimento al fondo pensione del TFR e dei contributi a carico del datore di lavoro, se dovuti, e a carico proprio, l'azienda deve compilare un record dettaglio (tipo\_record = D) indicando:

**tipo\_operazione = CT**

In questo caso dovranno essere valorizzati i campi:

1. imp\_ctrb\_aderente

2. imp\_ctrb\_azienda

3. imp\_ctrb\_tfr

4. perc\_aderente (indicando la percentuale di versamento complessiva al fondo pensione a carico dell'aderente)

5. perc\_azienda (indicando la percentuale di versamento complessiva al fondo pensione a carico dell'azienda)

6. perc\_tfr (100% o altra percentuale prevista dallo statuto)

7. Il campo imp\_ctrb\_aderente\_volontario dovrà essere compilato solo ed unicamente se previsto dalle regole operative del fondo pensione. La compilazione parziale del record invalideranno la contribuzione del nominativo.

**D) LAVORATORE DIPENDENTE ISCRITTO ALLA PREVIDENZA OBBLIGATORIA PRIMA DEL 29/04/1993, GIÀ ISCRITTO AD UNA FORMA PENSIONISTICA COMPLEMENTARE AL 31/12/2006, CHE NON ESERCITA ALCUNA OPZIONE SUL TFR RESIDUO**

Nel caso di lavoratore dipendente iscritto alla forma previdenziale obbligatoria precedentemente al 28/04/1993 e che, alla data del 31/12/2006 risultasse già iscritto ad una forma pensionistica complementare è necessario mantenere separata evidenza del TFR conferito a seguito del silenzio assenso, ovvero della differenza tra TFR maturato e TFR già conferito al Fondo. L'azienda deve compilare **DUE** record dettaglio (tipo\_record = D) indicando:

**tipo\_operazione = CT<sup>1</sup>**

**tipo\_operazione = TT**

Per la compilazione del record con tipo\_operazione = TT rimangono valide le regole stabilite al punto A), con l'unica avvertenza che il campo perc\_tfr da indicare dovrà essere pari alla percentuale residua da versare al fondo pensione:

- $100 - [\text{percentuale TFR già versata al fondo pensione (CT)}] = [\text{percentuale TFR residua}]$  ovvero la parte di TFR che in precedenza restava accantonata in azienda.

**E) LAVORATORE DIPENDENTE ISCRITTO ALLA PREVIDENZA OBBLIGATORIA PRIMA DEL 29/04/1993, CHE CONFERISCE IL TFR RESIDUO E CONTRIBUTI ALLA FORMA PENSIONISTICA COMPLEMENTARE**

Nel caso di lavoratore dipendente iscritto alla forma previdenziale obbligatoria precedentemente al 28/04/1993 e che, alla data del 31/12/2006 risultasse già iscritto ad una forma pensionistica complementare, **non è necessario** mantenere separata evidenza del TFR residuo conferito, ovvero della differenza tra TFR maturando e TFR già conferito al Fondo. L'azienda deve compilare **un unico** record dettaglio (tipo\_record = D) indicando:

**tipo\_operazione = CT<sup>2</sup>**

e perc\_tfr pari a 100.

**F) PREMIO DI PRODUZIONE** - Il premio di **RISULTATO** va indicato con **PR** in luogo di CT. È un contributo di fonte azienda.

**G) CONTRIBUTO WELFARE** - Il contributo **WELFARE** va indicato in distinta di contribuzione con tipo operazione **CW** in luogo di CT. Va versato dall'azienda unitamente alla contribuzione ordinaria ed è un contributo di fonte azienda.

<sup>1</sup> PER LE REGOLE DI COMPILAZIONE DEL RECORD CON TIPO\_OPERAZIONE = CT RIMANDIAMO AL PUNTO C).

<sup>2</sup> PER LE REGOLE DI COMPILAZIONE DEL RECORD CON TIPO\_OPERAZIONE = CT RIMANDIAMO AL PUNTO C).

#### 4. COMPILAZIONE DEL BONIFICO BANCARIO

La presente sezione si propone di fornire ulteriori chiarimenti in merito alle modalità di produzione dell'ordine di bonifico per il versamento a favore del Fondo Pensione Complementare dei Giornalisti Italiani.

Al fine di un corretto e tempestivo investimento dei contributi, è necessario **individuare univocamente a quale azienda afferisce il versamento sul c/c.**

Tale individuazione è resa possibile dalla trascrizione nella causale del versamento del **codice azienda.**

Per questo si richiede di porre particolare attenzione alla compilazione di questa parte del bonifico bancario, come evidenziato nell'esempio seguente.

#### **Bonifico per versamento contributi**

Spett. Banca

\_\_\_\_\_, |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

**oggetto:** Ordine di bonifico

Vi prego di voler effettuare il seguente di bonifico:

Importo \_\_\_\_\_

Valuta fissa per il beneficiario: |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

C/C da accreditare

n. 000800868800

Coordinate IBAN

IT34I0347901600000800868800

Intestato a: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE  
GIORNALISTI ITALIANI  
CONTO AFFLUSSI

Ubicato presso: BANCA PARIBAS

La causale deve essere scritta obbligatoriamente e anche il mese di riferimento

Causale operazione:

|CIA|XXXXX|

Contributi previdenziali RAGIONE SOCIALE AZIENDA

Periodo |\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

M M / A AAA

Il sopraindicato importo dovrà essere addebitato sul

c/c numero \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_

L'occasione è gradita per porgerVi i più cordiali saluti.

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Firma

## 5. ALTRE COMUNICAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Nel caso si renda necessario inoltrare a Previnet delle comunicazioni di tipo amministrativo (ovvero non strettamente concernenti il versamento dei contributi), quali: variazione della ragione sociale, nuove assunzioni o cessazioni di giornalisti, ecc., va utilizzato il canale posta elettronica, avendo cura di riportare nell'oggetto della stessa il **codice azienda**. La comunicazione va inviata ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [fondogiornalisti@previnet.it](mailto:fondogiornalisti@previnet.it) e [aziende@fondogiornalisti.it](mailto:aziende@fondogiornalisti.it)

Solo qualora non fosse disponibile la posta elettronica, è possibile inviare comunicazione tramite posta ordinaria al Fondo Pensione Giornalisti, Corso Vittorio Emanuele II, 349 – 00186 Roma e per conoscenza a Previnet Spa, Via Enrico Forlanini, 24, 31022 Preganziol (TV).

